

**Расписка
в получении документов**

МАДОУ д/с «Колосок», в лице _____
(Ф.И.О, должность)

Получил от _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии документа
1	<i>Заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в детский сад</i>	
2	<i>Документ, удостоверяющий личность, родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ - копия</i>	
3	Для иностранных граждан: <i>-документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность предоставления прав ребенка – копия</i> <i>- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ - копия</i>	
4	Для граждан РФ: <i>Свидетельство о рождении ребёнка или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи актов о рождении ребенка - копия</i>	
5	<i>Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) - копия</i>	
6	<i>Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка - копия</i>	
7	<i>Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)</i>	
8	<i>Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости) - копия</i>	
9	<i>Согласие родителя (законного представителя) на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при необходимости)</i>	

О факте приема данных документов сделана запись в журнале приема заявлений

№ _____ от _____.

Индивидуальный № заявления _____

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О. ответственного за получение документов)

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О. заявителя о получении расписки)

М.П.